**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 21 MES DE ABRIL DEL AÑO 2022**

**OBJETIVO (S)** Asesoría fortalecimiento empresarial

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Lorena Rodriguez Martinez | 38210503 | | | | Somap S.A.S | somap_04@hotmail.com | 3114570470 | Si | Angela Lorena Rodriguez |
| 2 | Raul Antonio Sánchez Alfonso | 1.022.372.403 | | x | | Sena | raanchezal@sena.edu.co | 3175767133 | Si | Raul Sánchez |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 21 de abril del 2021. | **HORA INICIO:** 10:00 a.m. | **HORA FIN:** 12:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual, https://meet.google.com/okf-cjvp-fwi | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios. | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.** Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el orientador del SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar a la empresaria la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con la empresaria se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes de la empresaria respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega de este con la empresaria, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la representa legal de la empresa señora Yina Paola Quiroga Morales el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

## CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas OFF, se completaron los siguientes formaros:

0. PERFIL EMPRENDEDOR
1. CLASIFICACION DE CLIENTES
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías

Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES:**

## Raúl Antonio Sánchez Alfonso

**De:** Raúl Antonio Sánchez Alfonso
**Enviado el:** jueves, 21 de abril de 2022 10:17
**Para:** somap_04@hotmail.com
**Asunto:** Presentación Oferta de Servicios

Señor
Angela Lorena Rodríguez
Empresario
Ibagué

Asunto: Presentación Oferta de Servicios

Respetado (a) Empresario (a):

En virtud de mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas, (Micros y pequeñas Empresas) para consolidarse y posicionarse en el marco local, nacional e internacional y con el fin de seguir contribuyendo al desarrollo empresarial de nuestro país, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, deja disposición de ustedes el programa de Fortalecimiento Empresarial.

Es muy importante para el SENA informarle que su Empresa ha sido seleccionada por su alto potencial, para formar parte de este programa, el cual no tienen ningún costo, pues este servicio es una retribución al cumplimiento oportuno de sus aportes al Estado Colombiano.

Nos complacería su participación en este proceso y estaremos atentos a su disposición para iniciar conjuntamente las actividades propias de esta consultoría integral.

Para el SENA sería muy importante contar con la vinculación de la organización en este programa, con la certeza que la asesoría ofrecida, contribuirá de manera efectiva al mejoramiento y la competitividad de su empresa.

Agradecemos nos confirme si este mensaje fue recibido satisfactoriamente; quedamos atentos para atender sus requerimientos, en caso de aceptar nuestra oferta.

Cordialmente,

**Raul Antonio Sánchez Alfonso**
Orientador de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.
Regional Tolima
rasanchezal@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 2709600 IP 84304
Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué - Colombia

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

# HERRAMIENTA PARA CLASIFICACION DE NUEVOS CLIENTES

| Parte 1 | Información del Contacto | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de Contacto: | Angela Lorena Rodriguez Martinez | Fecha (dd/mm/aaaa): | 21/04/2022 | |
| Nombre de la Empresa (si aplica): | Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | Correo Electrónico: | somap_04@hotmail.com | |
| Número de Teléfono.: | 3114570470 - 3007263776 | Tipo de Documento y Número: | Cédula de Ciudadanía | 98.216.565 |
| Nombre del Gestor: | Raul Antonio Sánchez Alfonso | Nivel Educativo: | Tecnológico | |

| Parte 2 PARA EMPRENDEDORES O UNIDADES PRODUCTIVAS | | | |
|---|---|---|---|
| ¿Tiene usted una empresa legalmente constituida? Si / No | SI | | |
| *En caso que su respuesta sea **NO** responda:* | | | |
| ¿Necesita ayuda para emprender su idea de negocio? | SI | | |
| ¿Tiene una idea específica de negocio? Si No | SI | | |
| ¿Cuál sería la actividad económica de la empresa que desea constituir? | CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL | | |
| De acuerdo a sus intereses y perfil, ¿cuál es su afinidad con la actividad de la empresa que quiere constituir? | Media | | |
| ¿Tiene algún plan de negocio ya formulado o proyectado? | NO | ¿Cuándo planea comenzar su empresa? | 1-3 meses |

| Parte 3. PARA EMPRESAS CONSTITUIDAS | | *SI USTED YA TIENE UNA EMPRESA ESTABLECIDA RESPONDA:* | |
|---|---|---|---|
| ¿ Cuántos empleos formales está generando su empresa | 52 | ¿Cuantos informales? | 54 |
| Ventas en pesos del último año | | $ | 1.322.402.000,00 |
| Ventas en pesos del penúltimo año | | $ | 247.588.549,00 |
| Crecimiento en términos de ventas | | | 434,11% |
| ¿Cuáles son sus productos y/o servicios? | CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL | | |
| ¿Desea una asesoría específica para su empresa? Si No | SI | | |
| **¿En qué áreas le gustaría recibir asesoría?** | | | |
| 1 AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS | x | Definición de misión, visión y objetivos estratégicos de la empresa | |
| 2 AREA DE MERCADEO Y VENTAS | x | Quisiera identificar mis clientes y posibles oportunidades de mercado | |
| 3 AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES | x | Estoy interesado en mejorar mis capacidades en el area de producción y operaciones | |
| 4 AREA FINANCIERA | x | Realización de presupuestos y proyección de ventas | |
| 5 AREA TALENTO HUMANO | x | Manejo de nomina | |
| 6 NECESIDADES DE FORMACION (Si Aplica) | | Temas Posibles | |
| 7 AREA ASOCIATIVIDAD (Si Aplica) | | Temas Posibles | |
| 8 OTROS ASPECTOS A FORTALECER (Si Aplica) | x | La empresa esta interesada en el servicio de la linea crecer | |
| **CLASIFICACION DEL CLIENTE** | | **NIVEL 3 - GACELA** | |

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
# GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
# FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

| **INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA** | | **www.sena.edu.co** |
|---|---|---|
| **Regional**<br>TOLIMA | **Centro SBDC (Centro de Formación)**<br>Centro agropecuaria la granja | **Código del proyecto:** |
| **Nombre del Gestor:**<br>Raúl Antonio Sánchez Alfonso | | **Fecha (dd/mm/aaaa)**<br>21/04/2021 |

| **Parte 1** | **Información del Cliente** | |
|---|---|---|
| **Nombres:**<br>Angela Lorena | **Apellidos:**<br>Rodriguez Martinez | |
| **Documento de identidad:** 38210503<br>**Expedida en:** Ibagué | **Fecha de Nacimiento:**<br>12/02/1985 | **Departamento y ciudad de nacimiento:**<br>Ibagué, Tolima |
| **Correo electrónico (e-mail):** somap_04@hotmail.com | **Género:** Masculino Femenino X | |
| **Teléfono de Oficina:** 3114570470 - 3007263776 | **Teléfono Móvil:** 3114570470 - 3007263776 | |
| **Dirección de residencia:** Carrera 4 # 4 – 56 Barrio Jesús de Nazreth Payande | | |
| **Ciudad de residencia:** Ibagué | **Departamento Residencia:** Tolima | |
| **Caracterización especial de la población:** ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☒ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual | | |
| **Formación Académica: Aprendiz SENA** ☐ **Técnico** ☒ **Tecnólogo** ☐ **Profesional Universitario** ☐<br>**Especialista** ☐ **Maestría** ☐ **Doctorado** ☐ **Otro** **¿Cuál? Bachiller** | | **Programa de formación:**<br>Salud Ocupacional |
| **Institución educativa:** Sena | | **En curso** ☐ **Finalizado** ☒ |
| **Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor)**<br>Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐<br>Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐<br>Fortalecimiento Empresarial [X] Otro ☐ Cual _____ | | |

| **Parte 2** | **Información de la Empresa** | |
|---|---|---|
| **Nombre de la Empresa o Idea de Negocio**: Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | **NIT:** 901122239 - 5 | |
| **Estatus:** ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☒ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva | **Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):**<br>03/10/2017 | |
| **Representante legal:**<br>Angela Lorena Rodriguez Martinez | **Tamaño de la empresa: Micro** ☐ **Pequeña** ☒ **Mediana** ☐ | |
| **Sector Económico:** ☐ Agropecuario ☒ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro | | **Actividad Económica (CIIU):**<br>4290 |
| **Tipo de Sociedad:** ☒ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál? | | |
| **Dirección Empresa:** Carrera 4 # 4 – 56 Barrio Jesús de Nazreth Payande | | **Página WEB:** No aplica |
| **Ciudad:** Ibagué | **Departamento:** Tolima | **Correo Electrónico:**<br>somap_04@hotmail.com |
| **Número Empleos Formales:** 52 | **Número de Empleos Informales:**<br>54 | **Descripción de Productos/Servicios:**<br>Construcción de otras obras de ingeniería civil |
| **¿Realiza negocios por Internet?** ☐ Sí ☒ No | **¿El negocio está establecido en su casa?**<br>**Sí** ☐ **No** X | |

**CONFIDENCIALIDAD** Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

| | |
|---|---|
| **Firma del Cliente:** Angela Lorena Rodriguez Martinez | **Fecha:** 21/04/2021 |
| **Firma del Gestor:** Raúl Sánchez | **Fecha:** 21/04/2021 |

| | |
|---|---|
| Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo<br>Formato Programación de Asesorías | Versión: 05<br>Código:<br>GEE-F-003 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Emprendedor o Empresario:** | Angela Lorena Rodriguez Martinez | **Gestor encargado:** | **Raúl Antonio Sánchez Alfonso** |
| **Centro SENA SBDC:** | Centro de omercio y Servicio | **Regional:** | **Tolima** |
| **Plan de Negocio o Empresa:** | Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | **Código asignado al proyecto:** | |

**Fecha de Elaboración:** 21/04/2022

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA |
|---|---|---|---|---|---|
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | Angela Lorena Rodriguez Martinez | Correo oficial de presentacion de fortalecimiento empresarial, socializacion de los servicios del SBDC, elaboracion de la ficha de inscripcion, clasificacion y programacion. Se solicita al cliente copia de la camara de comercio, cedula y Rut | 21/04/2022 | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Realización Diagnóstico | Angela Lorena Rodriguez Martinez | Aplicar la herramienta de diagniostico empresarial a la empresa obteniendo los resultados del estado de la empresa. | 27/04/2022 | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Entrega Informe de diagnóstico | Angela Lorena Rodriguez Martinez | Se entrega y socializa el informe de diagnostico frente los lineamientos basicos y estrategicos, areas de mercado, produccion y operaciones, area financiera y talento humano de la empresa | 28/04/2022 | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Formulación Plan de acción | Angela Lorena Rodriguez Martinez | Plan de accion formulado, donde se establecen los objetivos, actividades estrategicas, responsables, recursos, indicadores, metas y fechas establecidas de las areas a intervenir de la empresa | 5/05/2022 | Angela Lorena Rodriguez |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | Angela Lorena Rodriguez Martinez | Implementacion y Seguimiento al plan de accion de la empresa | 11/05/2022 | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre: Angela Lorena Rodriguez Martinez<br>CC 38210503 |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | Angela Lorena Rodriguez Martinez | Implementacion y Seguimiento al plan de accion de la empresa | 13/05/2022 | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | Raul Sánchez |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | Firma del Gestor encargado de la Asesoría Raúl Antonio Sanchez Alfonso<br>CC. 1.022.372.403 |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Sesión de Asesoría | | | | |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL | Entrega informe Final de fortalecimiento | | | | |
| | | | | | |

**NOTA:** Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 38.210.503

RODRIGUEZ MARTINEZ
APELLIDOS

ANGELA LORENA
NOMBRES

Angela Lorena Rodriguez
FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 12-FEB-1985
IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55
ESTATURA

B+
G.S. RH

F
SEXO

25-AGO-2003 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2900100-63119071-F-0038210503-20040303 00897 040630 02 141610210

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** SOMAP SERVICIO EN OBRAS Y MANTENIMIENTOS DE PAYANDE S.A.S
**SIGLA:** SOMAP S.A.S.
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
**CATEGORÍA :** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
**NIT :** 901122239-5
**ADMINISTRACIÓN DIAN :** IBAGUE
**DOMICILIO :** SAN LUIS

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**MATRÍCULA NO :** 91487
**FECHA DE MATRÍCULA :** OCTUBRE 03 DE 2017
**ULTIMO AÑO RENOVADO :** 2022
**FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA :** MARZO 31 DE 2022
**ACTIVO TOTAL :** 263,966,227.00
**GRUPO NIIF :** GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL :** CR 4 NO. 4 -56 BRR JESUS DE NAZARETH
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 73678 - SAN LUIS
**TELÉFONO COMERCIAL 1 :** 3007263776
**TELÉFONO COMERCIAL 2 :** 3114570470
**TELÉFONO COMERCIAL 3 :** NO REPORTÓ
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1 :** somap_04@hotmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL :** CR 4 NO. 4 -56 BRR JESUS DE NAZARETH
**MUNICIPIO :** 73678 - SAN LUIS
**TELÉFONO 1 :** 3007263776
**TELÉFONO 2 :** 3114570470
**CORREO ELECTRÓNICO :** somap_04@hotmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : somap_04@hotmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** F4290 - CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
**ACTIVIDAD SECUNDARIA :** F4330 - TERMINACION Y ACABADO DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
**OTRAS ACTIVIDADES :** N8129 - OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO S/N DEL 02 DE OCTUBRE DE 2017 DE LA CONSTITUCION, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10149 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 03 DE OCTUBRE DE 2017, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA SOMAP SERVICIO EN OBRAS Y MANTENIMIENTOS DE PAYANDE S.A.S.

**CERTIFICA - REFORMAS**

| DOCUMENTO | FECHA | PROCEDENCIA DOCUMENTO | INSCRIPCION | FECHA |
|---|---|---|---|---|

AC-001 20180123 ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS SAN LUIS RM09-10264 20180123

**CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA COMO OBJETO PRINCIPAL: CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL, CONSTRUCCION DE OBRA NEGRA, OBRA GRIS Y OBRA BLANCA, Y EN GENERAL CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ESPECIALIZADA PARA LA CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y PINTURA DE ESTRUCTURAS Y SUPERFICIES EN GENERAL, SUMINISTRO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES EN GENERAL, TRABAJO EN ALTURAS, ARME Y DESARME DE ANDAMIOS EN OBRA DE CONSTRUCCION, BODEGAS, VIVIENDAS, OBRAS CIVILES, MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Y TODO LO RELACIONADO CON EL MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA, SUMINISTRO Y ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y LIVIANA, TRANSPORTE Y SUMINISTRO DE MATERIALES, MANTENIMIENTO EN FACHADAS Y OTROS; CONSTRUCCION DE OBRA DE INGENIERIA CIVIL, DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, CONSTRUCCION DE VIAS PEATONALES, CALLES Y VIAS VEHICULAR, MAQUINARIA Y EQUIPOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PREPARACION DE TERRENO, PLANTACION, MANTENIMIENTO PROTECCION Y MANEJO PARA LA REFORESTACION AMBIENTAL. ASI MISMO, PODRA REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONOMICA LICITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRA LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASI COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

**CERTIFICA - CAPITAL**

| TIPO DE CAPITAL | VALOR | ACCIONES | VALOR NOMINAL |
|---|---|---|---|
| **CAPITAL AUTORIZADO** | 15.000.000,00 | 1.000,00 | 15.000,00 |
| **CAPITAL SUSCRITO** | 15.000.000,00 | 1.000,00 | 15.000,00 |
| **CAPITAL PAGADO** | 15.000.000,00 | 1.000,00 | 15.000,00 |

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO S/N DEL 02 DE OCTUBRE DE 2017 DE CONSTITUCION, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10149 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 03 DE OCTUBRE DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | RODRIGUEZ MARTINEZ ANGELA LORENA | CC 38,210,503 |

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

REPRESENTACION LEGAL: LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA ESTARA A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA, ACCIONISTA O NO, QUIEN TENDRA SUPLENTE, DESIGNADOS PARA UN TERMINO DE UN ANO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL TERMINARAN EN CASO DE DIMISION O REVOCACION POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, DE DECESO O DE INCAPACIDAD EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA NATURAL Y EN CASO DE LIQUIDACION PRIVADA O JUDICIAL, CUANDO EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURIDICA. LA CESACION DE LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR CUALQUIER CAUSA, NO DA LUGAR A NINGUNA INDEMNIZACION DE CUALQUIER NATURALEZA, DIFERENTE DE AQUELLAS QUE LE CORRESPONDIEREN CONFORME A LA LEY LABORAL, SI FUERE EL CASO. LA REVOCACION POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS NO TENDRA QUE ESTAR MOTIVADA Y PODRA REALIZARSE EN CUALQUIER TIEMPO. EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL. SEA UNA PERSONA JURIDICA, LAS FUNCIONES QUEDARAN A CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE ESTA. TODA REMUNERACION A QUE TUVIERE DERECHO EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, DEBERA SER APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL. LA SOCIEDAD SERA GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE ILEGAL, QUIEN NO TENDRA RESTRICCIONES DE CONTRATACION POR RAZON DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTIA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERA QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRA CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL Y SU SUPLENTE SE ENTENDERAN INVESTIDOS DE LOS MAS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCION DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA

SOCIEDAD QUEDARA OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTA PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL, A SU SUPLENTE Y A LOS DEMAS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SI O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURIDICA PRESTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTIA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

**CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS**

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

*** **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : SOMAP SERVICIO EN OBRAS Y MANTENIMIENTOS DE PAYANDE
**MATRICULA** : 91488
**FECHA DE MATRICULA** : 20171003
**FECHA DE RENOVACION** : 20220331
**ULTIMO AÑO RENOVADO** : 2022
**DIRECCION** : CR 4 NO. 4 -56 BRR JESUS DE NAZARETH
**MUNICIPIO** : 73678 - SAN LUIS
**TELEFONO 1** : 3007263776
**TELEFONO 2** : 3114570470
**CORREO ELECTRONICO** : somap_04@hotmail.com
**ACTIVIDAD PRINCIPAL** : F4290 - CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
**ACTIVIDAD SECUNDARIA** : F4330 - TERMINACION Y ACABADO DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
**OTRAS ACTIVIDADES** : N8129 - OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES
**VALOR DEL ESTABLECIMIENTO** : 263,966,227

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,322,009,174
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $6,500

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

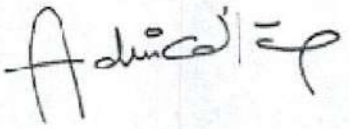
La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siisuryorientetolima.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación s8Qre4hUum

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio

quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario **14728254323**

(415)7707212489984(8020) 000001472825432 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 1 2 2 2 3 9 | 5 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
SOMAP SERVICIO EN OBRAS Y MANTENIMIENTOS DE PAYANDE S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | SOMAP S.A.S |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | San Luis 6 7 8 |

41. Dirección principal
CR 4 4 56 BRR JESUS DE NAZARETH

42. Correo electrónico somap_04@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 7 2 6 3 7 7 6 | 3 1 1 4 5 7 0 4 7 0 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 / 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 2 9 0 | 2 0 1 7 1 0 0 3 | 4 3 3 0 | 2 0 1 7 1 0 0 3 | 8 1 2 9 / | | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

| Obligados aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20) | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 12 - 18 / 13 : 03: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ MARTINEZ ANGELA LORENA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: **14728254323**

(415)7707212489984(8020) 000001472825432 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 1 2 2 2 3 9 | 5 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 0 1 |
| 72. Número | | 1 |
| 73. Fecha | 2 0 1 7 1 0 0 2 | 2 0 1 8 0 1 2 3 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 7 1 0 0 3 | 2 0 1 8 0 1 2 3 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 9 1 4 8 7 | 9 1 4 8 7 |
| 78. Departamento | 7 3 | 7 3 |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 5 | 4 5 |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 1 7 1 0 0 2 | 2 0 1 7 1 0 0 2 |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 7 1 0 0 3 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: **14728254323**

(415)7707212489984(8020) 000001472825432 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 1 2 2 2 3 9 | 5 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | |
|---|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 7 1 0 0 2 | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 3 8 2 1 0 5 0 3 | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | |
| RODRIGUEZ | MARTINEZ | ANGELA | LORENA | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | |
|---|---|---|---|---|
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | |
|---|---|---|---|---|
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | |
|---|---|---|---|---|
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | |
|---|---|---|---|---|
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: **14728254323**

(415)7707212489984(8020) 000001472825432 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 1 2 2 2 3 9 | 5 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 2 0 4 8 8 7 3 | | 6 4 5 7 4 |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VALENCIA | MARTINEZ | MARTHA | YULY |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 0 0 9 3 0 |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: **14728254323**

(415)7707212489984(8020) 000001472825432 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 1 2 2 2 3 9 | 5 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Construcción de otras obras de ingeniería civil 4 2 9 0 | |

162. Nombre del establecimiento: SOMAP SERVICIO EN OBRAS Y MANTENIMIENTOS DE PAYANDE

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Tolima 7 3 | San Luis 6 7 8 | |

165. Dirección: CR 4 4 56 BRR JESUS DE NAZARET

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 9 1 4 8 8 | 2 0 1 7 1 0 0 3 | |
| 168. Teléfono: 3 0 0 7 2 6 3 7 7 6 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# PLAN DE ACCIÓN / MEJORA

| Visita 1 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Análisis | | | | Seguimiento | | |
| Código | Área a intervenir | Descripción de los Hallazgos Identificados | Acciones de Mejora a Implementar | Recursos para Implementar acciones | Resultados Esperados | Fecha de seguimiento | Acciones de gestión realizadas | % Gestión realizada |
| 1 | Productividad Administrativa y Laboral | 1 | Realizar el registro en la línea crecer | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano | | | |
| | | 2 | Acompañamiento en el proceso de desembolso de los recursos | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano | | | |
| | | 3 | Acompañamiento ejecución de los recursos de la línea crecer | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano | | | |
| 2 | Estratégica y Comercial | 1 | Identificar estrategias comerciales que permitan a la empresa lograr | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Incremento en ventas y identificación de nuevos segmentos de mercado | | | |
| | | 2 | Acompañamiento en la ejecución de las estrategias | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Incremento en ventas y identificación de nuevos segmentos de mercado | | | |
| | | 3 | | | | | | |
| 3 | Productividad Operacional | 1 | Acompñañamiento para identificación de cursos de capacitación para el personal | Recurso humano, del área administrativo y técnica | Actualización de los conocimientos del personal de la empresa | | | |
| | | 2 | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | |
| 4 | Calidad | 1 | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | |
| 5 | Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto | 1 | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA DEL 27 MES DE ABRIL DEL AÑO 2022**

**OBJETIVO (S)** Asesoría fortalecimiento empresarial

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Lorena Rodriguez Martinez | 38210503 | | | | Somap S.A.S | somap_04@hotmail.com | 3114570470 | Si | Angela Lorena Rodriguez |
| 2 | Raul Antonio Sánchez Alfonso | 1.022.372.403 | | x | | Sena | raanchezal@sena.edu.co | 3175767133 | Si | Raul Sánchez |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 2 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 27 de abril del 2022. | **HORA INICIO:** 8:00 a.m. | **HORA FIN:** 12:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual, https://meet.google.com/pii-iiip-fid | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.** Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |

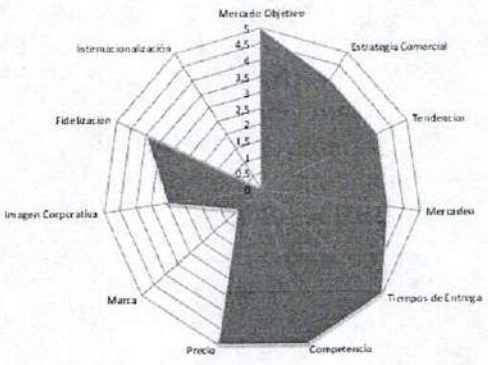
## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el orientador del SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de aplicas la herramienta diagnostico a la empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S, preguntándole directamente al emprendedor todas las preguntas iniciales y por área de acuerdo con un análisis realizado por el mismo emprendedor.

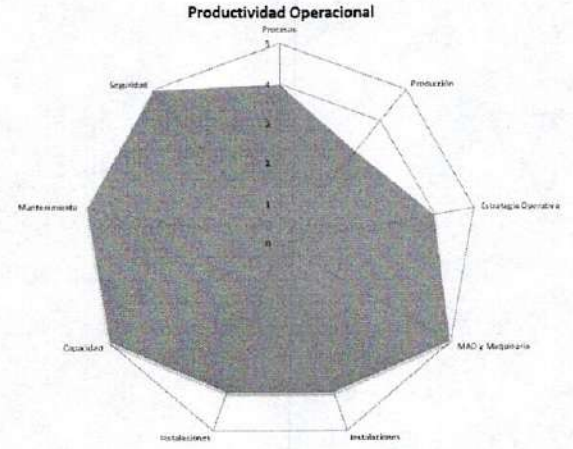
En resumen, los resultados fueron los siguientes después de haber ya finalizado y aplicado en su totalidad la herramienta diagnóstico.

1. Gestión estratégica y comercial:

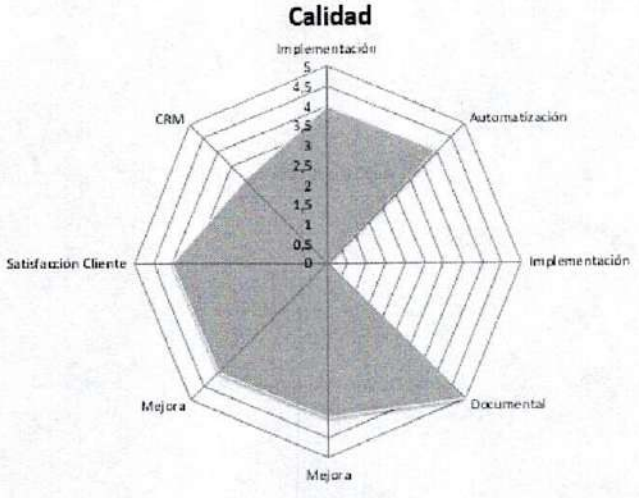



2. Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano).

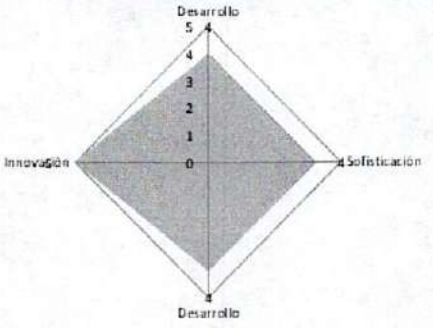
3. Gestión de la Productividad operacional.



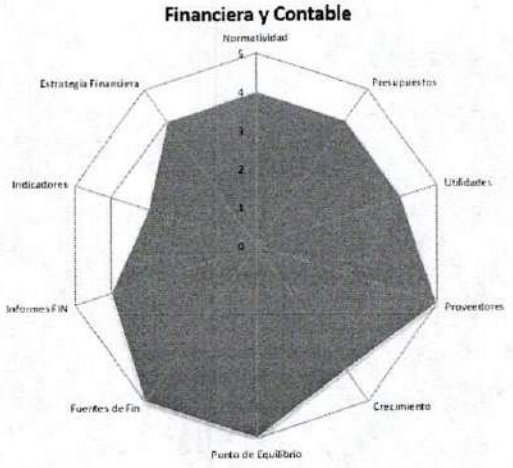

4. Gestión de Calidad.



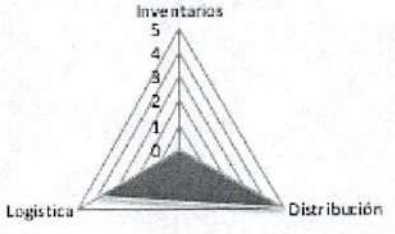

5. Gestión de la Innovación / Desarrollo y Sofisticación de producto




6. Gestión financiera y contable.

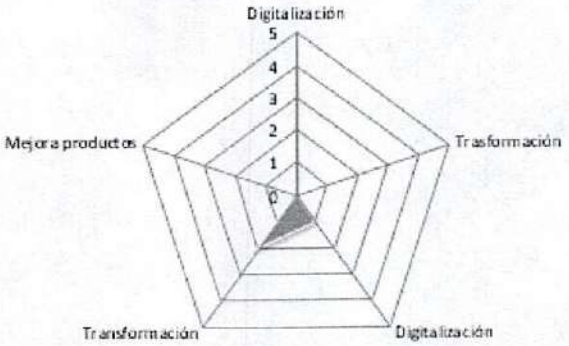



7. Gestión Logística.



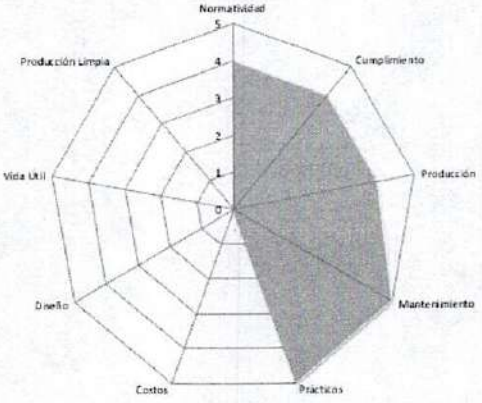

8. Gestión de la Transformación Digital

**Transformación Digital**




9. Sostenibilidad

**Sostenibilidad**




En general la empresa tiene la mayoría de áreas fortalecidas, por lo anterior el enfoque propuesto para el acompañamiento de esta empresa es la postulación de la misma para la línea crecer, concretamente para optar por los 50 millones de crédito.

**CONCLUSIONES**

Se completo todo el diagnóstico de la empresa, y como ya se mencionó para el caso de Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S, se busca logra obtener los recursos de crédito de la línea crecer.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES:**

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA DEL 28 MES DE ABRIL DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) | Asesoría fortalecimiento empresarial

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Lorena Rodriguez Martinez | 38210503 | | | | Somap S.A.S | somap_04@hotmail.com | 3114570470 | Si | Angela Lorena Rodriguez |
| 2 | Raul Antonio Sánchez Alfonso | 1.022.372.403 | | x | | Sena | raanchezal@sena.edu.co | 3175767133 | Si | Raul Sánchez |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 3 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 28 de abril del 2022. | **HORA INICIO:** 10:00 a.m. | **HORA FIN:** 1:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual, https://meet.google.com/irx-dpnb-mzk | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro Agropecuario La Granja | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de presentar el informe diagnostico a la empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S Se compartió el documento para revisión, se presentaron las conclusiones del informe y se pasó a las observaciones presentadas por el emprendedor. Dando como resultado, las siguientes recomendaciones:

- Definir estrategias comerciales de acuerdo con las necesidades de la empresa dentro de la formulación del plan de acción.
- Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa, para establecer posteriormente estrategias claras que sea logradas mediante unos objetivos específicos.
- Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.
- Se recomienda definir estrategias de gestión de ventas y fidelización de clientes para poder aumentar el flujo de ingresos de la empresa.
- Mejorar los procesos de capacitación de la empresa, ya que hay una amplia disponibilidad de cursos asociados al sector que pueden actualizar las capacidades de los colaboradores que se refleje finalmente en una mejora en el servicio al clientes.
- Dentro del plan de acción se definirán acciones para que la empresa logre participar en la línea crecer.

En general la empresa tiene algunas tiene fortalecidas la mayor cantidad de áreas de la empresa, solo tiene debilidades en los procesos de transformación digital y en el área comercial concretamente en la ampliación de segmentos de la empresa y en la identificación de segmentos para llegar a los mismos.

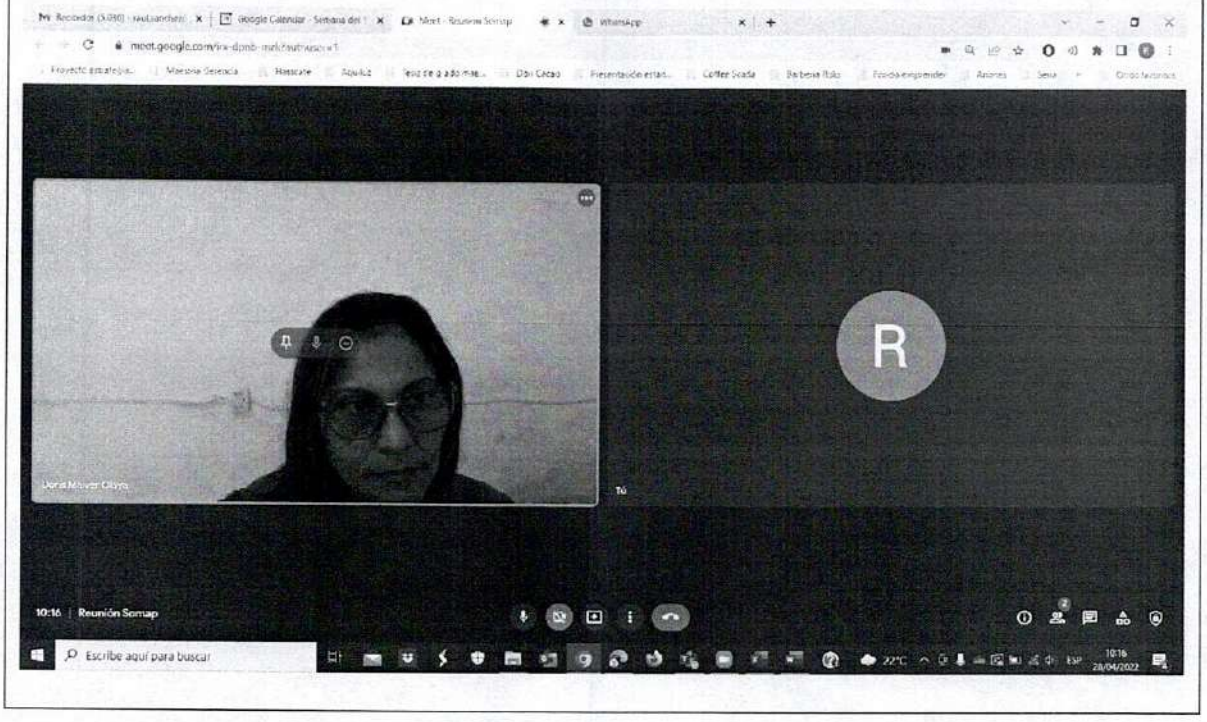
**CONCLUSIONES**

Se presento el informe diagnostico a la empresa Croky Empanadas, realizando las recomendaciones ya planteadas dentro de esta acta.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES:**



## Raúl Antonio Sánchez Alfonso

**De:** Raúl Antonio Sánchez Alfonso
**Enviado el:** miércoles, 28 de abril de 2022 9:14
**Para:** Somap Sociedad
**Asunto:** Presentación Informe Diagnóstico
**Datos adjuntos:** 5. SEFO V7.5.1.xlsx

Señor
Angela Lorena Rodríguez Martínez
Empresario
Ibagué

Asunto: Presentación Informe Diagnóstico

Respetado (a) Empresario (a):

En cumplimiento de la metodología y actividades establecidas por el "Programa Nacional de Fortalecimiento Empresarial del SENA", encontrara en el archivo adjunto con el nombre "SEFO" (Seguimiento y Fortalecimiento), en la pestaña encontrara "INFORME DE DIAGNÓSTICO" de su empresa.

En el informe se describen los principales hallazgos encontrados a partir del análisis de todos y cada uno de los componentes diagnosticados luego de la aplicación de la "Herramienta de Fortalecimiento Empresarial SEFO"; para lo cual, se formulan unas conclusiones, recomendaciones, así como aspectos desfavorables que afectan la empresa.

Por lo anterior remitimos el Informe de Diagnóstico correspondiente a su empresa, de tal manera que pueda expresar sus inquietudes, recomendaciones y sugerencias a que haya lugar para efectuar la retroalimentación, con el propósito de emprender la formulación del plan de Fortalecimiento.

Agradezco confirmar la recepción del referido informe y la respectiva aprobación por medio electrónico al correo del gestor encargado.

Cordialmente,

Raul Antonio Sánchez Alfonso
Orientador de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.
Regional Tolima
rasanchezal@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 2709600 IP 84304
Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué - Colombia

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Regional** | Tolima | **Cod. Regional** | 73 |

### INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la Empresa** | Somap - Servicio en Obras y Mantenimientos de Payande SAS | | |
| **Tipo de Empresa** | Construcción | **Fecha Datos** | 21/04/2022 |
| **Nombre del Orientador** | Raul Antonio Sánchez Alfonso | **C.C.** | 1.022.372.403 |
| **Centro de Desarrollo Empresarial** | 13-Centro de Comercio y Servicios | | |
| **NIT** | 901122239 - 5 | **Sector del Proyecto** | Construcción |
| **Dirección de la Empresa** | Carrera 4 # 4 – 56 Barrio Jesús de Nazreth Payande | | |
| **Departamento** | Tolima | **Ciudad** | San Luis |
| **ID Aplicativo** | | **Código DANE** | 73678 |

### DATOS GENERALES DEL EMPRESARIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Empresario** | Angela Lorena Rodríguez Martínez | **C.C.** | 38.210.503 |

# INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

## INFORMACION DE LA EMPRESA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | Somap - Servicio en Obras y Mantenimientos de Payande SAS | **NIT** | 901122239 - 5 | **SECTOR** | Construcción |
| **NOMBRE DEL EMPRESARIO:** | Angela Lorena Rodriguez Martínez | **CEDULA** | 38.210.503,00 | **TIPO DE EMPRESA** | Construcción |
| **NOMBRE DEL ORIENTADOR:** | Raul Antonio Sánchez Alfonso | **CEDULA** | 1.022.372.403 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 21/04/2022 |

**RESUMEN DE LA HISTORIA DE LA EMPRESA**

Somap - Servicio en Obras y Mantenimientos de Payande S.A.S es una empresa dedicada a la prestación de servicios en plantas industriales, con responsabilidad, confiabilidad, buscando los niveles mas altos de rentabilidad, eficiencia y respeto a la seguridad y medio ambiente. Por lo anterior la empresa ofrece los siguientes servicios de calidad:

•Prestación de servicios de aseo y limpieza a plantas industriales.
•Trabajo en alturas, arme y desarme de andamios en obra de construcción.
•Construcción de obras de ingeniería civil.
•Mantenimiento mecánico general
•Plantación, mantenimiento, protección y manejo para la reforestación ambiental.

La empresa reconoce lo importante de identificar los temas estratégicos por lo anterior ha identificado tanto la misión como la visión y los objetivos estratégicos que desea lograr. A continuación, se presenta cada una de ellas:

Misión

Prestar un servicio a la población y al sector industrial de optima calidad en los ámbitos de gestión industrial que satisfaga las necesidades de nuestros clientes; a través de eficiencia, confiabilidad y mejores soluciones buscando siempre una mejora continua en nuestros procesos: fomentando el progreso de nuestra gente región y país.

Visión

Nuestro reto es convertirnos en una empresa líder, responsable y confiable en la prestación de nuestros servicios. Ampliar nuestra cobertura de servicios a nivel nacional, donde el compromiso sea total con el cliente, las alianzas y la agilidad en nuestros procesos que nos hagan ser un referente en nuestro sector.

## ANALISIS DE RESULTADOS

### 1. Gestión Estratégica y Comercial

El puntaje final obtenido de la empresa es de 4,0 de 5 puntos, debido a una adecuada identificación de su mercado objetivo, metas definidas en con un plazo de tiempo y con una asignación del responsable, además de utilizar un porcentaje de sus ingresos para la identificación y promoción de sus servicios. La empresa conoce y realiza un análisis de la competencia periódicamente, lo que le permite reconocer los cambios en su entorno y las estrategias desarrolladas por la misma.

Se ha identificado que la empresa solo tiene una debilidad en esta área, la cual está relacionada con la imagen corporativa y la marca de la empresa. Ya que a pesar de tener una marca no se ha realizado el proceso de registro ante la superintendencia de industria y comercio. Por otro lado, no tiene un manual de uso de esta de manera adecuado lo que no permite desarrollar estrategias de publicidad adecuadas en algunos de los segmentos identificados.

Para finalizar se realiza el siguiente resumen de las recomendaciones:

•Se recomienda identificar diferentes segmentos de clientes potenciales donde la empresa se pueda expandir en la prestación de sus servicios.
•Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.
•Se plantea el desarrollo de la marca como una actividad del plan de acción, pero se aclara que el gestor no experto en el tema por lo que se requerirá apoyo de una persona experta en el tema.

### 2. Gestión de talento humano

El puntaje final obtenido por la empresa es de 4,7 de 5, resumido en un conocimiento y aplicación adecuada de las normas legales para poder prestar los servicios, como lo es tener al día el certificado de bomberos, la Cámara de Comercio y demás documentos requeridos por los diferentes entes. Además de una comunicación eficiente y oportuna entre los miembros del equipo que deriva en reuniones de planeación para la generación de nuevas ideas comerciales y el correcto manejo operacional de la empresa, esto incluyendo la parte administrativa y gerencial que le permite la prestación de un mejor y adecuado servicio al cliente.

La empresa tiene definidas metas de productividad definidas para los empleados actuales y realiza procesos de capacitación constantemente, esto de acuerdo con un organigrama definido y el desarrollo de un manual de funciones del equipo de trabajo.

El clima organizacional de la empresa es bueno y se les pregunta a los trabajadores actualmente como se desarrolla ese proceso. Actualmente la empresa tiene contratados aproximadamente alrededor de 50 empleados desarrollando actividades administrativas y técnicas enfocadas a la prestación de los servicios.

Para finalizar se realiza el siguiente resumen de las recomendaciones:

•Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa.

### 3. Gestión de la Productividad operacional

El puntaje final obtenido por la empresa es de 4,3 de 5, debido a un adecuado conocimiento de procedimientos identificados por la empresa para cada uno de los procesos llevadas a cabo para la prestación de los servicios ofrecidos. Conoce claramente las actividades que se deben desarrollar para la prestación de los servicios ofrecidos y con base en eso define un plan de producción, esto también obviamente según con las necesidades de los potenciales clientes de la empresa.

La empresa conoce los insumos implementados para el desarrollo de su actividad, pero igual se recomienda realizar un análisis de los proveedores, que permitan a la empresa tener mayor flexibilidad.

La empresa realiza proyecciones de venta de acuerdo con un análisis de la producción y la prestación del servicio. Al no depender de la maquinaria y equipos utilizados si no de la capacidad de la mano de obra la cual se tiene en cuenta para la planeación de producción. Importante aclarar que se debe conocer la capacidad disponible de mano de obra.

La empresa cuenta actualmente con la infraestructura necesaria para prestar sus servicios, pero es posible que ha futuro deba hacer inversiones según su crecimiento. Adicionalmente, la empresa cuenta con una señalización inicial, avisos y con el protocolo de higiene definido y se está trabajando para cumplir con todos los requerimiento normativos, aún no tiene un documento de seguridad y salud en el trabajo donde se condense todo lo relacionado anteriormente.

En conclusión, solo se recomienda a la empresa hacer una documentación más juiciosa de sus procesos más importante, revisando el flujograma y protocolo general que debe llevarse a cabo. Se plantea hacer un estudio de las ventas que tiene la empresa que le permita hacer una planeación, teniendo en cuenta la capacidad de mano de obra y los tiempos totales que requiere la prestación de los servicios, especialmente en los meses que tienen mayor demanda.

### 4. Gestión de Calidad

El puntaje final es de 4,0 de 5. Esto es debido a que cuenta con procesos estandarizados y documentados claramente. Lo que permite a la empresa lograr realizar un seguimiento de los procesos, además de controlar los tiempos y finalmente realizar pequeños controles de calidad a los servicios prestados.

La empresa cuenta con un sistema de control y seguimiento, lo que le permite tomar acciones preventivas o correctivas a la hora de tener errores en el diseño, suministro y comercialización de la propuesta de valor entregada por la empresa.

Se hace necesario realizar un análisis de las herramientas que tenga la empresa para ayudar a la implementación de un sistema de gestión de calidad. Se aclara que se recomienda por el momento solo incluir dentro del plan de acción la implementación inicial de un sistema de gestión de calidad, al ser un proceso realmente engorroso que puede traer problemas a la hora de hacer seguimiento de manera eficiente por la alta carga administrativa que trae consigo la implementación de este tipo de certificaciones.

Actualmente la empresa hace seguimiento a la satisfacción del cliente y enfoca sus esfuerzos en diseñar estrategias que permitan aumentar este indicador, pero tiene falencias en este punto por lo que se recomienda reconocer diferentes canales de comunicación digitales como lo son las redes sociales y Whatsapp.

# INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

## INFORMACION DE LA EMPRESA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | Somap - Servicio en Obras y Mantenimientos de Payande SAS | **NIT** | 901122239 - 5 | **SECTOR** | Construcción |
| **NOMBRE DEL EMPRESARIO:** | Angela Lorena Rodríguez Martínez | **CEDULA** | 38.210.503,00 | **TIPO DE EMPRESA** | Construcción |
| **NOMBRE DEL ORIENTADOR:** | Raul Antonio Sánchez Alfonso | **CEDULA** | 1.022.372.403 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 21/04/2022 |

## 5. Gestión de la Innovación

El puntaje final es de 4,0 de 5. Debido a la actualización constante del equipo de trabajo, el cual está en constante capacitación, lo que les permite un mejor desarrollo de sus habilidades. El personal se capacita constantemente en tecnologías y herramientas nueva que puedan ser aplicadas al contexto actual de la empresa.

La empresa siempre busca implementar mejores prácticas y metodologías para la prestación de sus servicios, lo que le permite tener una mayor calidad.

Las recomendaciones en este punto están enfocadas a mejorar los procesos de capacitación de la empresa, ya que hay una amplia disponibilidad de cursos asociados al sector que pueden actualizar las capacidades de los colaboradores que se refleje finalmente en una mejora en el servicio al clientes, por otro lado, se le recomienda al emprendedor realizar procesos adicionales de capacitación para tener mayores fortalezas en otras pareas de la empresa. En ese sentido se quiere incluir el proceso de acompañamiento para la inscripción de su equipo a cursos titulados en el Sena.

## 6. Gestión financiera y contable

El puntaje es de 4,2 de 5. La empresa actualmente conoce las normas vigentes y aplicaba las mismas, esto al estar obligado por la ley estar constituida como persona jurídica ante la Cámara de Comercio, lo que se refleja en estar asociado con el régimen común. En relación con la parte financiera la empresa identifica adecuadamente sus costos, define su punto de equilibrio, y realiza los demás análisis financieros con el propósito de hacer un presupuesto anual.

La empresa ha identificado sus costos fijos y variables, lo que le permite realizar de manera detallada todos los análisis financieros que requiere la empresa. Se recomienda realizar igualmente una revisión de los análisis ejecutados por la empresa, para poder identificar que los precios de venta son los adecuados.

Esta área es una de las fortalezas de la empresa, al pagar oportunamente a sus proveedores, hacer un análisis financieros acorde a lo requerido por la empresa y tener claro lo productividad que le genera los activos. Esto le permite realizar un análisis de crecimiento de la empresa y establecer metas financieras definidas y por ende acceder a recurso que le permitan tener un crecimiento.

Se recomienda entonces durante el proceso de fortalecimiento empresarial, determinar el punto equilibrio y margen operacional, para esto es necesario llevar a cabo un proceso juicioso y detallado de costeo de las áreas administrativas y de producción.

## 7. Gestión Logística

Con un puntaje de 4,5 de 5, debido a que la empresa tiene un proceso de selección de proveedores que quiere estandarizar, en la cual se tienen en cuenta factores como el precio, la calidad y la cantidad de producto disponible por cada proveedor. Una infraestructura adecuada para las ventas actuales de la empresa. A pesar de lo anterior se recomienda igualmente hacer un estudio de posibles proveedores que le permitan a la empresa tener una mayor flexibilidad, teniendo en cuenta los costos, la ubicación y calidad de los nuevos proveedores que se identifiquen.

## 8. Gestión de la Transformación Digital

Con un puntaje de 2,3 de 5, derivada de un uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la prestación de los servicios, pero que no se ve reflejado en los procesos comerciales al utilizar estrategias de comunicación tradicional como lo son las tarjetas de presentación y los pendones. Por lo anterior se recomienda implementar estrategias de marketing digital que le permitan llegar a mas clientes, es importante en este punto

En general la empresa hace uso de las herramientas digitales para el marketing digital de sus servicios y productos. Como lo son las redes sociales y el uso de la tecnología big data y almacenamiento en la nube.

## 9. Sostenibilidad

Con un puntaje de 4,4 de 5, la empresa busca identificar empaques biodegradables que reduzcan el impacto que produce la empresa, por lo anterior conoce cuales son las normas ambientales que se aplican a las actividades desarrolladas por la empresa. Actualmente busca tener una adecuada disposición de los insumos utilizados, como el caso de los productos orgánicos producidos los cuales se les realiza una correcta disposición.

En resumen, la empresa no genera grandes impactos ambientales y no tiene los recursos para reducir sus impactos, por lo que enfoca sus esfuerzos en otras áreas que son más importantes actualmente para la empresa, ya que se encuentra en una etapa de inicio y busca crecer rápidamente. Igualmente tiene un alto puntaje debido a que los residuos generados y demás impactos ambientales son reducidos por pequeñas acciones de la empresa.

# INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

## INFORMACION DE LA EMPRESA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | Somap - Servicio en Obras y Mantenimientos de Payande SAS | **NIT** | 901122239 - 5 | **SECTOR** | Construcción |
| **NOMBRE DEL EMPRESARIO:** | Angela Lorena Rodriguez Martinez | **CEDULA** | 38.210.503,00 | **TIPO DE EMPRESA** | Construcción |
| **NOMBRE DEL ORIENTADOR:** | Raul Antonio Sánchez Alfonso | **CEDULA** | 1.022.372.403 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 21/04/2022 |

## 10. Gestión propiedad intelectual - Aplica para empresas de Economía Naranja

No aplica

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES

En general la empresa tiene algunas tiene fortalecidas la mayor cantidad de áreas de la empresa, solo tiene debilidades en los procesos de transformación digital y en el área comercial concretamente en la ampliación de segmentos de la empresa y en la identificación de segmentos para llegar a los mismos.

### RECOMENDACIONES

•Definir estrategias comerciales de acuerdo con las necesidades de la empresa dentro de la formulación del plan de acción.
•Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa, para establecer posteriormente estrategias claras que sea logradas mediante unos objetivos específicos.
•Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.
•Se recomienda definir estrategias de gestión de ventas y fidelización de clientes para poder aumentar el flujo de ingresos de la empresa.
•Mejorar los procesos de capacitación de la empresa, ya que hay una amplia disponibilidad de cursos asociados al sector que pueden actualizar las capacidades de los colaboradores que se refleje finalmente en una mejora en el servicio al clientes.
•Dentro del plan de acción se definirán acciones para que la empresa logre participar en la línea crecer.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA DEL 05 MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) **Asesoría fortalecimiento empresarial**

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Lorena Rodriguez Martinez | 38210503 | | | | Somap S.A.S | somap_04@hotmail.com | 3114570470 | Si | Angela lorena Rodriguez |
| 2 | Raul Antonio Sánchez Alfonso | 1.022.372.403 | | x | | Sena | raanchezal@sena.edu.co | 3175767133 | Si | Raul Sánchez |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 4 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 05 de mayo del 2022. | **HORA INICIO:** 10:00 a.m. | **HORA FIN:** 1:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Presencial, lugar de operaciones de la empresa. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro Agropecuario La Granja | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de presentar y aprobar el plan de acción a la empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S continuación, se incluyen todas las actividades propuestas dentro del plan de acción:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Productividad Administrativa y Laboral | 1 | Realizar el registro en la línea crecer | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano |
| | 2 | Acompañamiento en el proceso de desembolso de los recursos | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano |
| | 3 | Acompañamiento ejecución de los recursos de la línea crecer | Recurso humano, concretamente el administrativo. | Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano |

Se incluyeron actividades enfocadas a apoyar esta nueva propuesta de la empresa y a mejorar las debilidades de la empresa, específicamente en las siguientes áreas:

- Estratégica y comercial
- Productividad administrativa

**CONCLUSIONES**

Se identificaron los objetivos y metas que se quieren desarrollar dentro de la ejecución del plan de acción de fortalecimiento de acuerdo con los resultados del diagnóstico de la empresa Panadería y Pastelería Ricuras J.A.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES:**

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA DEL 11 MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

**OBJETIVO (S)** Asesoría fortalecimiento empresarial

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Lorena Rodriguez Martinez | 38210503 | | | | Somap S.A.S | somap_04@hotmail.com | 3114570470 | Si | Angela Lorena Rodriguez 38 210 503 |
| 2 | Raul Antonio Sánchez Alfonso | 1.022.372.403 | | x | | Sena | raanchezal@sena.edu.co | 3175767133 | Si | Raul Sánchez |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 5 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 11 de mayo del 2022. | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 6:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Presencial, Lugar de operaciones de la empresa. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro Agropecuario La Granja | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

- **Inicio ejecución plan de acción:** Se presenta el plan de negocios a la línea crecer para acceder a los recursos disponible. Se desarrollar los formatos de flujo de caja y formulación general del plan de negocios.

**CONCLUSIONES**

Se inicia la ejecución del plan de acción de fortalecimiento de acuerdo con los resultados del diagnóstico de la empresa Panadería y Pastelería Ricuras J.A.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES:**

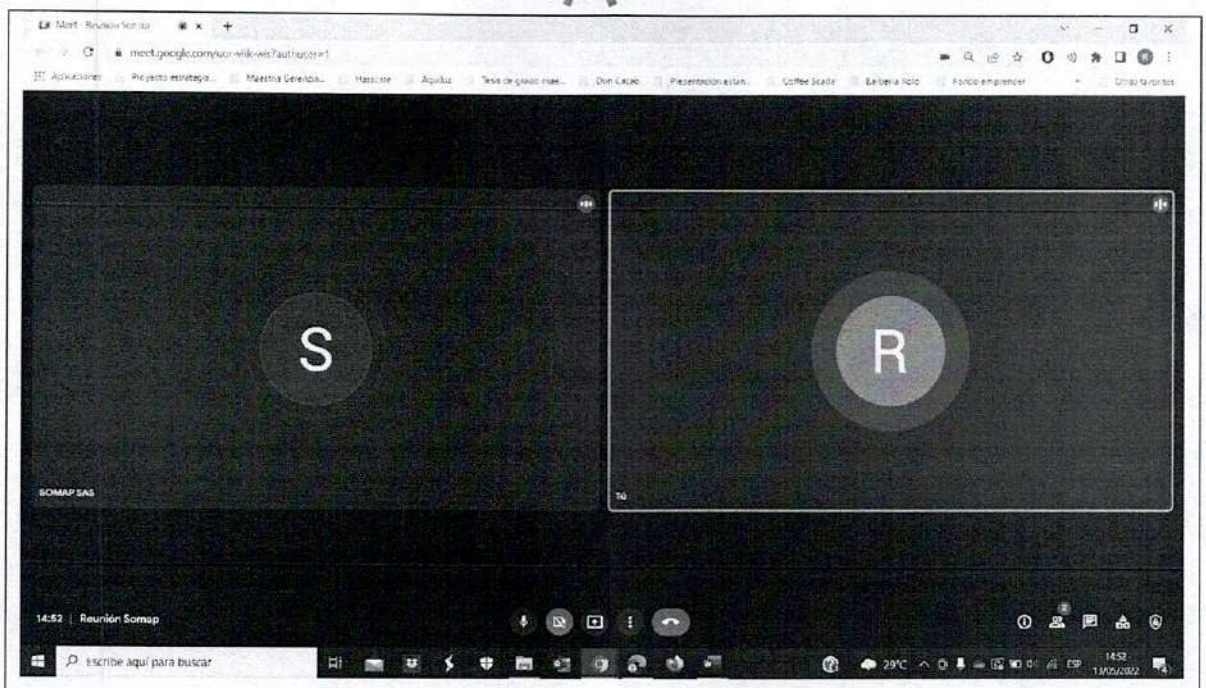
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA DEL 13 MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

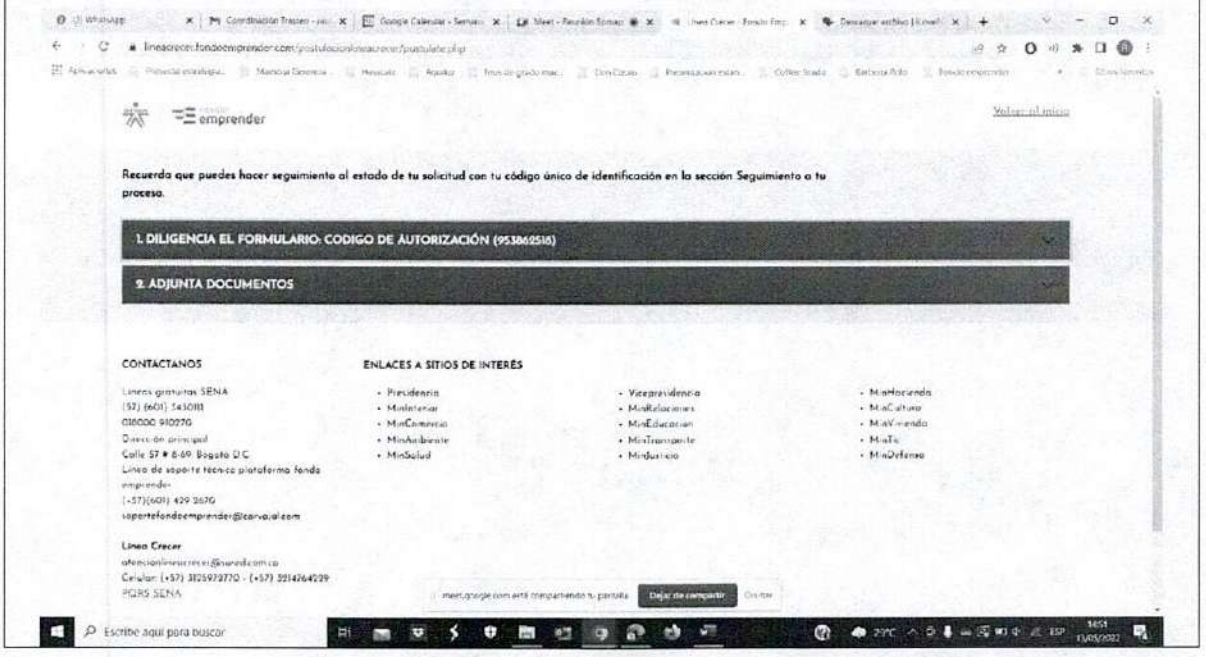
**OBJETIVO (S)** Asesoria fortalecimiento empresarial

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Lorena Rodriguez Martinez | 38210503 | | | | Somap S.A.S | somap_04@hotmail.com | 3114570470 | Si | FIRMA VIRTUAL |
| 2 | Raul Antonio Sánchez Alfonso | 1.022.372.403 | | x | | Sena | raanchezal@sena.edu.co | 3175767133 | Si | FIRMA VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 6 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 13 de mayo del 2022. | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 4:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual, https://meet.google.com/yri-djyw-ntz | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Regional Tolima/ Centro Agropecuario La Granja | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.<br><br>• **Inicio ejecución plan de acción:** Se realizo el proceso de registro y envío de la documentación para la participación en la línea crecer. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Se inicia la ejecución del plan de acción de fortalecimiento de acuerdo con los resultados del diagnóstico de la empresa Somap Servicio en obras y mantenimientos de Payande S.A.S | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| | | |
| **ASISTENTES:** | | |


S
R
SOMAP SAS
Tú
14:52 | Reunión Somap
Escribe aquí para buscar


emprender
Volver al inicio
Recuerda que puedes hacer seguimiento al estado de tu solicitud con tu código único de identificación en la sección Seguimiento a tu proceso.
1. DILIGENCIA EL FORMULARIO- CODIGO DE AUTORIZACIÓN (953862516)
2. ADJUNTA DOCUMENTOS
CONTACTANOS
ENLACES A SITIOS DE INTERÉS
Dejar de compartir
Escribe aquí para buscar